

PROCURAÇÃO

PESSOA JURÍDICA

Pelo presente instrumento particular de procuração, a empresa outorgante confere poderes ao outorgado para representá-la e praticar atos em seu nome e interesse, na forma abaixo indicada.

1. OUTORGANTE – PESSOA JURÍDICA (EMPRESA)

Razão social:					
CNPJ:		Inscrição estadual (se aplicável):			
Endereço:					
Número:		Complemento:		Bairro:	
Cidade:		Estado:		CEP:	

2. REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA (QUEM ASSINA ESTA PROCURAÇÃO)

Nome completo:					
CPF:		RG:		Órgão expedidor/UF:	
Cargo/função:					
Nacionalidade:		Estado civil:		Profissão:	

Na qualidade de: _____

(Ex.: sócio-administrador, diretor, procurador, etc.)

3. OUTORGADO(A) / PROCURADOR(A) (QUEM RECEBE OS PODERES)

Nome completo:					
CPF		RG:		Órgão expedidor/UF:	
Nacionalidade:		Estado civil:		Profissão:	
Endereço:					
Número:		Complemento:		Bairro:	
Cidade:		Estado:		CEP:	

4. FINALIDADE DA PROCURAÇÃO

Descreva de forma clara e objetiva o objetivo para o qual os poderes estão sendo concedidos.

5. PODERES CONFERIDOS

Descreva os poderes que estão sendo concedidos ao(à) outorgado(a).

6. PRAZO DE VIGÊNCIA

Esta procuração vigorará:

☐ Por prazo indeterminado
☐ Até / /
☐ Até a conclusão do seguinte ato/finalidade: _____

7. LOCAL E DATA

Cidade/UF: _____
Data: / /

8. ASSINATURA DO(A) REPRESENTANTE LEGAL (OUTORGANTE)

Nome:	
Cargo/Função:	
Assinatura	



GOSTOU DESTA PLANILHA GRATUITA?

Descubra dezenas de
planilhas profissionais
prontas para usar no Excel.

CONHECER A LOJA

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Obrigado por baixar este modelo de Procuração!
Antes de utilizá-lo, recomendamos a leitura das instruções abaixo.

1. Preencha os campos do documento

Informe corretamente os dados solicitados nos campos de cada seção, conferindo nomes, documentos, endereços e demais informações antes de finalizar o preenchimento.

2. Identifique corretamente o outorgante e o procurador

O **outorgante** é a pessoa que concede os poderes.

O **outorgado ou procurador** é a pessoa que receberá os poderes para representar o outorgante.

Confira atentamente os dados de ambas as partes antes de assinar o documento.

3. Informe a finalidade da procuração

Descreva de forma clara e objetiva **para qual finalidade a procuração está sendo concedida**.

Evite utilizar descrições genéricas quando for possível indicar especificamente o assunto ou ato que deverá ser realizado.

4. Informe os poderes concedidos

Descreva os atos que o procurador estará autorizado a praticar em nome do outorgante.

Conceda somente os poderes que sejam necessários para a finalidade pretendida.

Atenção: determinadas situações podem exigir poderes específicos ou uma forma específica de procuração. Verifique previamente os requisitos aplicáveis ao caso.

5. Confira o prazo de vigência

Selecione ou informe a opção correspondente ao período durante o qual a procuração deverá produzir efeitos.

Confira se o prazo ou condição de encerramento está preenchido corretamente.

6. Confira todas as informações antes da assinatura

Revise o documento inteiro antes de assinar, verificando especialmente: nome e dados do outorgante; nome e dados do procurador; finalidade; poderes concedidos; prazo de vigência; local e data.

7. Assinatura e reconhecimento de firma

Assine o documento conforme as exigências aplicáveis à situação.

Verifique previamente se o destinatário da procuração exige reconhecimento de firma ou algum outro procedimento de autenticação.

8. Verifique as exigências do destinatário

A aceitação da procuração pode depender do órgão, empresa, instituição ou pessoa perante a qual ela será apresentada. Antes de utilizar o documento, confirme se existem exigências específicas relacionadas a:

conteúdo da procuração; poderes necessários; reconhecimento de firma; documentos adicionais; assinatura; prazo de validade; forma de apresentação.

9. Salve uma cópia do documento preenchido

Depois de concluir o preenchimento, salve uma cópia do arquivo para seus registros antes de imprimir ou enviar o documento.

10. Sobre este modelo

Este arquivo é um **modelo de apoio à elaboração de uma procuração**. O preenchimento correto das informações e a adequação do documento à finalidade pretendida são de responsabilidade do usuário.

A utilização deste modelo não garante sua aceitação por determinado órgão, empresa, instituição ou terceiro.

Importante: em situações que envolvam patrimônio, operações financeiras, imóveis, processos judiciais ou outros atos de maior complexidade, verifique previamente os requisitos aplicáveis e considere buscar orientação de profissional habilitado.

Todos os direitos reservados

Esta planilha é destinada exclusivamente para uso pessoal. É proibida a reprodução, distribuição, venda, modificação ou compartilhamento, total ou parcial, sem autorização prévia da Excel Easy.

exceleasy.com.br