

PROCURAÇÃO

1. OUTORGANTE (QUEM CONCEDE OS PODERES)

Nome completo:					
Nacionalidade:		Estado civil:		Profissão:	
CPF:		RG:		Órgão expedidor/UF:	
Endereço completo:					
Número:		Complemento:		Bairro:	
Cidade:			Estado:		CEP:

2. OUTORGADO(A) / PROCURADOR(A) (QUEM RECEBE OS PODERES)

Nome completo:					
Nacionalidade:		Estado civil:		Profissão:	
CPF:		RG:		Órgão expedidor/UF:	
Endereço completo:					
Número:		Complemento:		Bairro:	
Cidade:			Estado:		CEP:

3. FINALIDADE DA PROCURAÇÃO

Descreva de forma clara e objetiva para o qual os poderes estão sendo concedidos.

4. PODERES CONFERIDOS

O(A) OUTORGANTE confere ao(à) OUTORGADO(A) os seguintes poderes:

Atenção: descreva os poderes de forma clara e específica, de acordo com a finalidade desta procuração. Alguns atos podem exigir poderes específicos e expressos ou forma específica de procuração.

5. SUBSTABELECIMENTO

O procurador poderá substabelecer os poderes?

☐ Sim ☐ Não

Se sim, como?

☐ Com reserva de poderes

☐ Sem reserva de poderes

6. PRAZO DE VIGÊNCIA

Esta procuração vigorará:

☐ Por prazo indeterminado

☐ Até ____/____/____

☐ Até a conclusão do seguinte ato/finalidade

7. ASSINATURA DO(A) OUTORGANTE

Nome: _____

Assinatura: _____

Cidade/UF: _____

Data: ____ / ____ / ____

8. RECONHECIMENTO DE FIRMA



GOSTOU DESTA PLANILHA GRATUITA?

Descubra dezenas de
planilhas profissionais
prontas para usar no Excel.

CONHECER A LOJA

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Obrigado por baixar este modelo de Procuração!
Antes de utilizá-lo, recomendamos a leitura das instruções abaixo.

1. Preencha os campos do documento

Informe corretamente os dados solicitados nos campos de cada seção, conferindo nomes, documentos, endereços e demais informações antes de finalizar o preenchimento.

2. Identifique corretamente o outorgante e o procurador

O **outorgante** é a pessoa que concede os poderes.

O **outorgado ou procurador** é a pessoa que receberá os poderes para representar o outorgante.

Confira atentamente os dados de ambas as partes antes de assinar o documento.

3. Informe a finalidade da procuração

Descreva de forma clara e objetiva **para qual finalidade a procuração está sendo concedida**.

Evite utilizar descrições genéricas quando for possível indicar especificamente o assunto ou ato que deverá ser realizado.

4. Informe os poderes concedidos

Descreva os atos que o procurador estará autorizado a praticar em nome do outorgante.

Conceda somente os poderes que sejam necessários para a finalidade pretendida.

Atenção: determinadas situações podem exigir poderes específicos ou uma forma específica de procuração. Verifique previamente os requisitos aplicáveis ao caso.

5. Confira o prazo de vigência

Selecione ou informe a opção correspondente ao período durante o qual a procuração deverá produzir efeitos.

Confira se o prazo ou condição de encerramento está preenchido corretamente.

6. Confira todas as informações antes da assinatura

Revise o documento inteiro antes de assinar, verificando especialmente: nome e dados do outorgante; nome e dados do procurador; finalidade; poderes concedidos; prazo de vigência; local e data.

7. Assinatura e reconhecimento de firma

Assine o documento conforme as exigências aplicáveis à situação.

Verifique previamente se o destinatário da procuração exige reconhecimento de firma ou algum outro procedimento de autenticação.

8. Verifique as exigências do destinatário

A aceitação da procuração pode depender do órgão, empresa, instituição ou pessoa perante a qual ela será apresentada. Antes de utilizar o documento, confirme se existem exigências específicas relacionadas a:

conteúdo da procuração; poderes necessários; reconhecimento de firma; documentos adicionais; assinatura; prazo de validade; forma de apresentação.

9. Salve uma cópia do documento preenchido

Depois de concluir o preenchimento, salve uma cópia do arquivo para seus registros antes de imprimir ou enviar o documento.

10. Sobre este modelo

Este arquivo é um **modelo de apoio à elaboração de uma procuração**. O preenchimento correto das informações e a adequação do documento à finalidade pretendida são de responsabilidade do usuário.

A utilização deste modelo não garante sua aceitação por determinado órgão, empresa, instituição ou terceiro.

Importante: em situações que envolvam patrimônio, operações financeiras, imóveis, processos judiciais ou outros atos de maior complexidade, verifique previamente os requisitos aplicáveis e considere buscar orientação de profissional habilitado.

Todos os direitos reservados

Esta planilha é destinada exclusivamente para uso pessoal. É proibida a reprodução, distribuição, venda, modificação ou compartilhamento, total ou parcial, sem autorização prévia da Excel Easy.

exceleasy.com.br