

LIVRO CAIXA

Mês:		Saldo Anterior:		
Nº Ordem	Data	Descrição	Entrada	Saída
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
			Total:	
			Saldo Anterior:	
			Saldo Atual:	

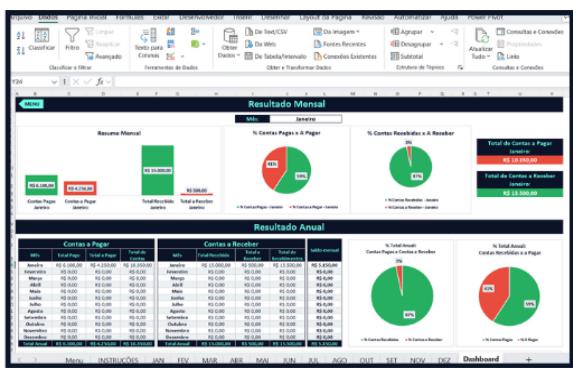
INSTRUÇÕES GERAIS

- 1 Para usar a planilha de **Livro Caixa no Excel**, o primeiro passo será preencher o mês, célula D4 e o valor do **Saldo anterior** na célula F4. Se não houver saldo anterior, basta deixar em branco.
Feito isso, basta preencher suas entradas e saídas, inserindo a **data, descrição** e o valor da **Entrada** na coluna E e valor da **Saída** na coluna F.
Ao final da tabela, você encontrará um campo para anotações e ao lado será calculado automaticamente o **Total de entradas**, **Total de saídas**, o valor do **Saldo anterior** e o **Saldo atual** (**Saldo anterior + Total de entradas - Total de saídas**).
- 2 Os modelos apresentados são 100% editáveis na versão em Excel e já estão configurados para impressão em formato A4. Você pode alterar cores, fontes, bordas, editar textos e adicionar ou remover campos conforme sua necessidade.
- 3 Caso prefira, também é possível imprimir a versão em PDF e preencher os dados manualmente. Se quiser praticidade, basta utilizar a versão em Excel para preencher as informações diretamente no computador antes de imprimir.
- 4 Os modelos foram desenvolvidos no Microsoft Excel para Windows. A abertura dos arquivos em outros softwares pode gerar incompatibilidades.
- 5 Não realizamos alterações personalizadas nas planilhas; qualquer modificação é de responsabilidade do usuário.
- 6 **Os modelos são gratuitos, protegidos por direitos autorais e não podem ser comercializados ou compartilhados em outros sites.**
Desenvolvido por: exceleasy.com.br

Aviso Importante: Os modelos de declaração de Livro Caixa disponibilizados aqui são meramente ilustrativos e têm o objetivo de auxiliar na organização financeira de forma prática. Eles não substituem documentos oficiais exigidos por órgãos competentes nem constituem orientação contábil, jurídica ou fiscal.

Para garantir conformidade com a legislação vigente, consulte sempre um contador ou profissional habilitado.

CONHEÇA A PLANILHA DE CONTAS A PAGAR E RECEBER



- Gerencie suas contas a pagar e receber mensalmente.
- Saiba como anda o status de cada receita e despesa.
- Dashboard completo para sua análise financeira.
- Realize edições conforme a sua preferência

CONFIRA AGORA

